

**«Затверджено»
Рішенням Загальних зборів
Протокол № 1 від
«22» липня 2021 року**

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГІЇ БЕЗПЕКИ»

Львів - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «_Український Центр психології безпеки» (далі-Центр) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та /або інших осіб.

1.2. Найменування Центру:

повне – Український центр психології безпеки

скорочене – ПсихоБезпека

найменування англійською – Ukrainian Center for Securite Psychology

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Центру є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Центром у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Центр є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Центр вільний у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

Центр заснований з метою сприяння розвитку демократизації українського суспільства шляхом проведення наукових, прикладних експертних моніторингових, соціопсихологічних технологій аналізу суспільного розвитку України та актуалізації цих питань у цільових рекомендаціях органам державного керівництва з питань національної безпеки і оборони України.

Центр створений на добровільних засадах і об'єднує фахівців психологічного та правового профілю для спільної роботи щодо проведення спеціалізованого аналізу соціального мислення, прогнозу поведінки, надання допомоги населенню в життєвих питаннях психологічної та правової безпеки (вирішення проблем, зняття бар'єрів, подолання конфліктів).

При виконанні експертного прогнозу з питань національної безпеки і оборони України Центр діє згідно напрямків діяльності Ради національної безпеки і оборони України.

Центр працює за рахунок добровільних надходжень від громадян, підприємств, організацій, в тому числі зарубіжних, а також усіх, не заборонених законом, видів діяльності, спрямованих на виконання статутних завдань.

Центр створюється на невизначений термін.

Юридична адреса Центру : м. Львів, вул. Музейна, 1.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Діяльність Центру має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Центр набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Центр може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Центр має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Центр у встановленому чиним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Центру; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в Центру і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Центру, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Центру та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Центру та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Центру.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Центру, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Центру.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Центру та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Центр не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Центру, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Центру є сприяння зміцненню консолідації українського суспільства шляхом проведення експертних науково-прикладних моніторингів, практичної реалізації соціопсихологічних технологій (програм), персоналізації особливих заслуг світового українства, науково-прикладного прогнозування суспільного розвитку регіону та актуалізації цих питань у цільових рекомендаціях органам державного керівництва для ефективних рішень питань національної безпеки і оборони України.

3.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

3.2.1. Сприяти трансформації та розвитку інтегрованості мислення і поведінки українського суспільства, формуванню соціумної єдиності всіх сфер і напрямків життя українства .

3.2.2. Проводити науково-прикладний експертний аналіз найбільш індикативних процесів і явищ життя пов'язаних з людським фактором безпеки особи чи суспільства, визначаючи їх константну та динамічну значимість.

3.2.3. Вивчати особливості змісту і напрямків зміни інформаційно-психологічного простору регіону і його безпеки.

3.2.4. Розробляти цільові програми психосоціальної допомоги та сприяння організаціям, установам, закладам, спілкам і об'єднанням, юридичним і фізичним особам у вирішенні проблем соціально-психологічного, соціально-правового характеру_.

3.2.5. Визначати ті особливі проблеми, які найбільш актуальні для стабілізації національної безпеки, збереження самодостатнього іміджу влади країни на внутрішньому і міжнародному рівні.

3.2.6. Виробляти рекомендації вдосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності суспільно-державних органів та посадових осіб на основі використання в їх діяльності громадсько-політичного, наукового промислового, культурно-освітнього потенціалу країни і світового українства.

3.2.7. Проводити систематизований соціопсихологічний моніторинг становлення суспільного персоналітету України, психологічні фактори пасіонарності його вчинків та змісту суспільних вкладів.

3.2.8. Формувати психовчинковий тезаурус (смісловий перелік) форм і способів становлення персоналізованих суспільних осіб і на його основі виробляти рекомендації структурам влади, навчальним, науковим закладам і установам для практичного використання.

3.3 Проводить лекції, тренінги, науково-практичні конференції, семінари, симпозиуми, виставки, експедиції, пропагує свої ідеї, використовуючи для цього публікації в пресі, спеціалізованих періодичних наукових виданнях, свою діяльність за виступи по радіо і на телебаченні.

3.4 Засновує тематичні бібліотечні та інформаційні фонди, організовує засоби оперативного збору інформації для забезпечення роботи Центру.

3.5 Центр співпрацює з громадськими установами, релігійними та партійними структурами, благодійними інституціями, що працюють у суміжних з Центром напрямках.

3.6 Центр підтримує зв'язки з освітніми та науковими установами української діаспори, аналогічними зарубіжними установами та товариствами з метою організації співпраці.

3.7. Центр відстоює авторські права своїх учасників, організовує захист їх конституційних, наукових, державних прав, сприяє забезпеченню соціально-правовою, методичною, навчальною та іншою інформацією, технічними засобами, що є у розпорядженні Центру.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ЦЕНТРУ

4.1. Членство в Центрі є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Центру можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які визнають Статут Центру та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Центру.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Центр. Належність чи неналежність до Центру не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Центру здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Центру, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Центру має право відмовити у прийнятті особи в члени Центру. Правління Центру має право делегувати право прийняття в члени Центру відокремленим підрозділам Центру або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Центру є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Центру належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Центру, брати участь у всіх заходах, що проводяться Центром;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Центру;

4.5.1.3. звертатися до органів Центру з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Центру, одержувати відповіді;

- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Центру, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Центру;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Центру за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Центру до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Центру за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Центру зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Центру;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Центру;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Центру;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Центру;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Центром.
- 4.6. Членство в Центру припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Центру за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Центру, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Центру, або якщо член втратив зв'язок із Центром без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Центру.
- 4.7. Вихід з Центру здійснюється за письмовою заявою учасника Центру на ім'я Голови Правління. Членство в Центрі припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Центру:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Центру особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Центру більшістю голосів його членів.
- 4.10. Член Центру не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Центру питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Центром.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

- 5.1. Управління Центру здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Центру.
- 5.2. Органами управління Центром є: Загальні збори членів Центру, Правління Центру, Голова Центру.

Засідання керівних органів Центру (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Центру та повідомляє про прийняте рішення членів Центру не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Центру (далі – Загальні збори) є вищим органом Центру, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Центру особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Центру має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Центру.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Центру не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Центру, а також членами Центру.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Центру, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Центру із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Центру не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Центру мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Центру про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Центру, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Центру, відомостей про Центр .

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Центру.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Центру.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
5.3.5.6. Обрання Правління Центру та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Центру.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4., рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Центру приймаються рішення щодо відчуження майна Центру на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Центру.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Центру та членів Центру. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Центру є керівним органом Центру на період між Загальними зборами, обирається терміном на **2** роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Центру в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Центру.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Центру та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Центру на Загальних зборах Центру.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Центр виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Центру затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Центру.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Центру та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Центру.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Центру, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Центру; звітів з виконання програм та проектів Центру та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Центру.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Центру, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Центру за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Центру.

5.5. **Голова Центру** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Центру в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Центру обирається та звільняється Загальними зборами раз на **два роки** є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Центру, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Центру пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Центру.

5.5.2. Голова Центру:

5.5.2.1. Діє від імені Центру без довіреності та представляє Центр у його стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Центру .

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Центру, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Центру, укладає та підписує від імені Центру господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Центру.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Центру та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Центру, Правління та Загальних зборів Членів Центру.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Центру на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Центру оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Центру .

5.5.5. Голова Центру може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Центру письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Центру;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Центру.

5.5.6. У разі, якщо Голова Центру не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Центру скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Центром.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Центру (далі – Центру) і здійснює контроль за змістом діяльності Центру, координує ревізію його фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Центру .

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Центру .

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Центру.

6.4. Наглядова рада обирається з числа прихильників чи членів Центру в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Центру члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання

активів Центру;

- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Центру до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Центру;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Центру;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Центру з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРУ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Центру можуть бути оскаржені членом (членами) Центру.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Центру/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Центру/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Центру/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Центру/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Центру/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Центру скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Центру, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Центру (групи членів Центру).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Центру його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Центру або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Центр у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Центру здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Центр користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Центр:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ЦЕНТРУ

9.1. Центр може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Центру.

9.2. Відокремлені підрозділи Центру у своїй діяльності керуються Статутом Центру.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Центру призначаються Правлінням строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Центру.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Центр у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Центру у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Центру для реалізації завдань Центру.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Центру щодо отримання допомоги у реалізації завдань Центру.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Центру (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Центру.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Центру.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Центру рішення керівних органів Центру.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Центру.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Центру.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Центр повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Центру.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ЦЕНТРУ

10.1. Центр є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Центру можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Центр самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Центру складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Центру; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Центру за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Центру, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Центру відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Центру чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Центру, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Центр зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Центр зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Центром здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх членів Центру. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або

реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Центр має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Центру приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Центру шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Центру визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення діяльності у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Зборів

Іван Сулятицький

Секретар Зборів

Дмитро Шевелєв